



แนวทางและวิธีนำเสนอเรื่องต่อ  
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
คณะกรรมการเฉพาะด้าน

# สารบัญ

---

## บทนำ

ส่วนที่ 1	1
ข้อมูลเบื้องต้น	1
พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560	5
ส่วนที่ 2	19
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	19
- บทบาทหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการเฉพาะด้าน	19
- บทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560	20
ส่วนที่ 3	25
วิธีและแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน	25
- แนวทางการเสนอเรื่องคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	26
- ผังแสดงขั้นตอนการเสนอเรื่องคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	28
- แนวทางการเสนอเรื่องคณะกรรมการเฉพาะด้าน	33
- ผังแสดงขั้นตอนการเสนอเรื่องคณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	34
- ผังแสดงขั้นตอนการเสนอเรื่องคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	38
ส่วนที่ 4	
สารบัญผังภาพ	
ผังภาพที่ 1 องค์ประกอบของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560	6
ผังภาพที่ 2 กรอบพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560	7
ผังภาพที่ 3 ภาพรวมคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และคณะกรรมการเฉพาะด้าน	13
ผังภาพที่ 4 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	17
ผังภาพที่ 5 กองทุนพัฒนาดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	18
ผังภาพที่ 6 องค์ความรู้สำหรับผู้รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการ	19
ผังภาพที่ 7 บทบาทหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560	21
ผังภาพที่ 8 องค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ ฯ พ.ศ. 2560	22
ผังภาพที่ 9 ภาพรวมกระบวนการเสนอเรื่องคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	27

## บทนำ

---

ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน จัดทำขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการที่กล่าวมาข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานสามารถนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการคณะต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรให้เห็นภาพรวม และเข้าใจกระบวนการทั้งระบบ
- 4) เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะกรรมการ ให้เป็นมืออาชีพและเป็น ที่ยอมรับโดยทั่วไป

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อเสนอแนะฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สมตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลเบื้องต้น

---

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2559 ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2559 พร้อมกับการตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในมาตรา 14 มาตรา 15 และมาตรา 20 ดังนี้

มาตรา 14 “ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แล้วแต่กรณี

- (1) สำนักกิจการอวกาศแห่งชาติ
- (2) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (3) สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- (4) สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

มาตรา 15 “ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการตามมาตรา 14 ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม”

มาตรา 20 “บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงส่วนราชการที่โอนมา และข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการที่โอนมา ให้ถือว่าอ้างถึงส่วนราชการที่รับโอน และข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการที่รับโอนดังกล่าว แล้วแต่กรณี”

สำหรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นั้น ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2561 ในข้อ 1 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีภารกิจ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ตลอดจนจัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นศูนย์กลางประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามความเคลื่อนไหว ของสถานการณ์และแนวโน้มด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้ง วิเคราะห์และวิจัย ประเด็นทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนรับผิดชอบ งานธุรการของ คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะกรรมการเฉพาะด้าน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัล เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดเพื่อเสนอ ต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (2) จัดทำร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้านตามแนวทางที่คณะกรรมการเฉพาะด้านกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เสนอต่อ คณะกรรมการเฉพาะด้าน
- (3) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติในการกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมถึงมาตรการ ทางภาษี และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับหรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงมาตรการในการจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างที่ สามารถจัดปัญหาและอุปสรรค ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (4) เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งนโยบายและแผนเฉพาะด้าน
- (5) ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในการส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและ การดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

- (6) สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์ และวิจัยประเด็นทางเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือคณะกรรมการ เฉพาะด้าน
- (7) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการ แผนงาน รวมทั้งมาตรการที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่อ คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ คณะกรรมการเฉพาะด้าน
- (8) ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และ พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (9) ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณา หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ หรือคณะกรรมการเฉพาะด้านมอบหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (10) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะกรรมการเฉพาะด้าน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
- (11) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานหรือตามที่ คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี มอบหมาย

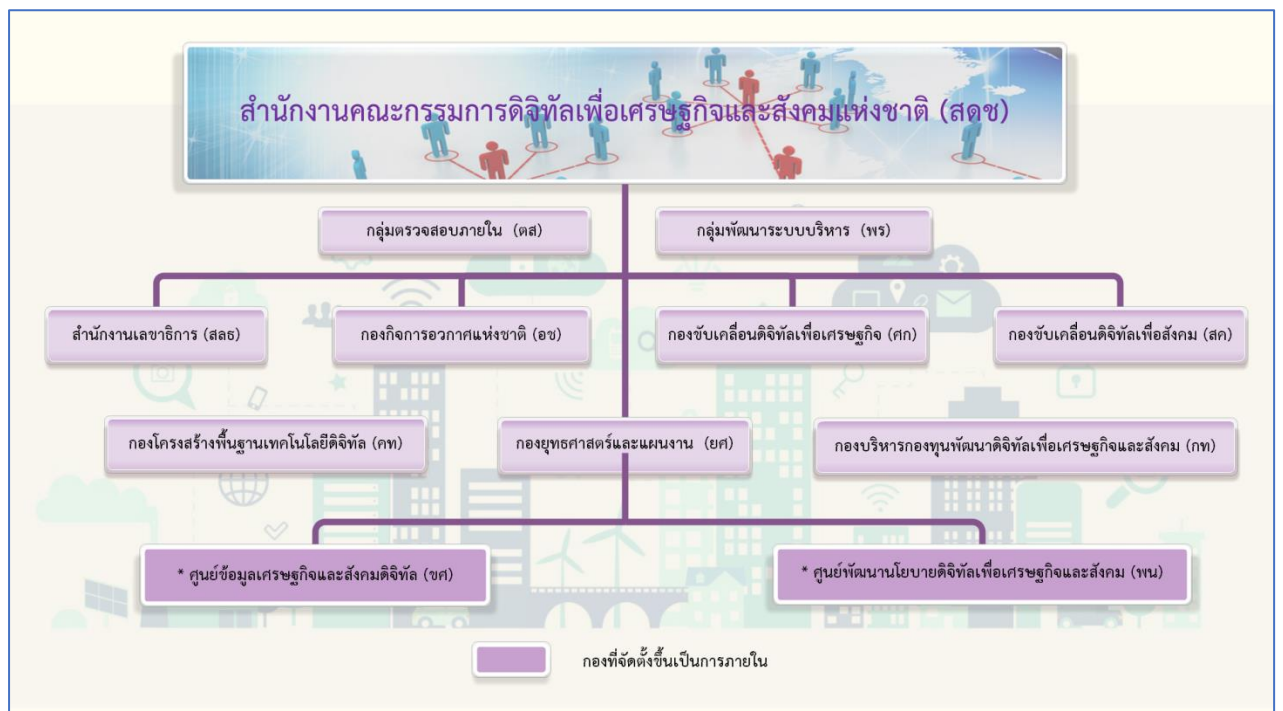
นอกจากนั้น ยังได้กำหนดให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

- (1) สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.)
- (2) กองกิจการอวกาศแห่งชาติ (อช.)
- (3) กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ (ศก.)
- (4) กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม (สค.)

- (5) กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล (คท.)
- (6) กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กท.)
- (7) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยศ.)

ทั้งนี้ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.) รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และรองรับภารกิจที่ชัดเจน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ตั้งโครงสร้างภายในขึ้นรวม 2 หน่วย ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (ชศ.) และ ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พน.)



## พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

---

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ วันที่ 25 มกราคม 2560 โดยพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นผู้รับสนองพระราชโองการ

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 5 หมวด และ บทเฉพาะกาล รวมทั้งสิ้น 65 มาตรา ดังนี้

หมวด 1 การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (มาตรา 5 – 6)

หมวด 2 คณะกรรมการ แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (มาตรา 7-12)

ส่วนที่ 2 คณะกรรมการเฉพาะด้าน (มาตรา 13 – 20)

หมวด 3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (มาตรา 21 – 22)

หมวด 4 กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 การจัดตั้งกองทุน (มาตรา 23 - 26)

ส่วนที่ 2 การบริหารกองทุน (มาตรา 27 - 33)

หมวด 5 การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (มาตรา 34 – 57)

บทเฉพาะกาล (มาตรา 58 – 65)

ทั้งนี้ ดั้งผังภาพที่ 1 แสดงรายละเอียดองค์ประกอบของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และส่วนที่เชื่อมโยงกับภารกิจ สดช.

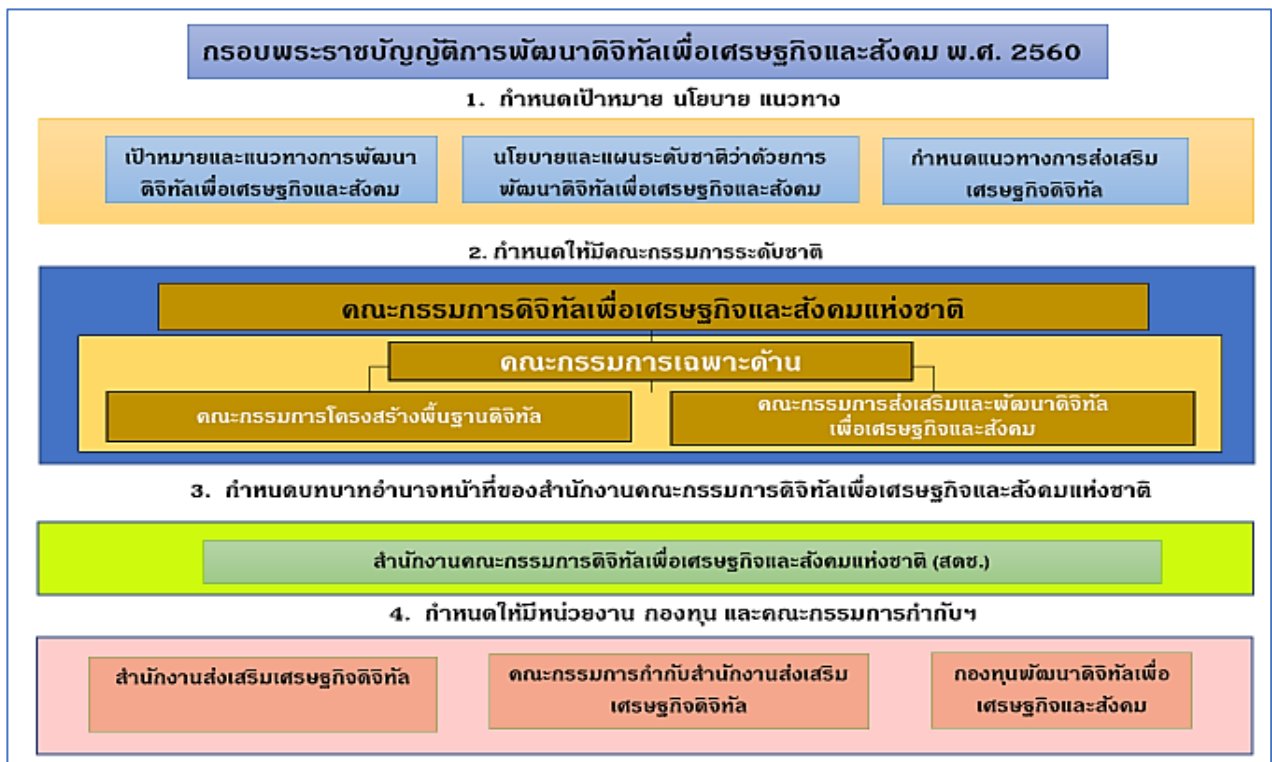
ผังภาพที่ 1 องค์ประกอบของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560



จากผังภาพข้างต้นแสดงภาพรวมของทั้ง 65 มาตรา ในพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 แต่สามารถสรุปสาระสำคัญ แบ่งได้เป็น 4 เรื่องสำคัญ ประกอบด้วย

- 1) การกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ชัดเจน
- 2) การกำหนดให้มีคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและคณะกรรมการเฉพาะด้าน
- 3) กำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 4) ให้ตั้งหน่วยงาน กองทุน และคณะกรรมการกำกับฯ โดยแสดงให้เห็นตามผังภาพที่ 2

**ผังภาพที่ 2** กรอบพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560



### 1) การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หมวด 1 มาตรา 5-6 ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไว้ 7 ประการ ประกอบด้วย

- (1) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัดทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต้องครอบคลุมโครงข่ายการติดต่อสื่อสาร แพร่เสียง แพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดิน พื้นน้ำ ในอากาศ หรืออวกาศ และเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม และประโยชน์ของประชาชน

(3) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันสำหรับประยุกต์ ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(4) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน รวมตลอดทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ และแนวทางการส่งเสริมให้เกิด การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกัน การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทัวถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

(5) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศ

(6) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิด ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศอื่น ส่งเสริม และสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(7) การพัฒนาค้นข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งการส่งเสริม เพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้ บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งเอื้อต่อ การนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย

นอกจากการกำหนดเป้าหมายข้างต้นแล้ว ในหมวด 3 มาตรา 21-22 กำหนดให้มีการนำนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

“มาตรา 21 เมื่อประกาศใช้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมตามความในมาตรา 5 แล้วให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการตามนโยบายและ แผนระดับชาติดังกล่าว และให้สำนักงบประมาณตั้งงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐให้สอดคล้อง กับนโยบาย และแผนระดับชาตินั้น”

“มาตรา 22 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดในนโยบายและ แผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือ แผนงานที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวโดยเร็ว และส่งให้คณะกรรมการเฉพาะด้าน ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบ”

## 2) คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

พระราชบัญญัติองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ถูกกำหนดไว้ในหมวด 2 มาตรา 7-12 ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (1) นายกรัฐมนตรี   | ประธานกรรมการ              |
| (2) รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย                          | รองประธานกรรมการ           |
| (3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม                                    | กรรมการโดยตำแหน่ง          |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง                                     |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                              |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม                                      |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม                |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์                                     |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย                                     |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                     |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ                                  |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข                                   |                            |
| - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม                                  |                            |
| - เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ              |                            |
| - ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย                                     |                            |
| (4) คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง 5-8 คน                                     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| (5) ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| (6) เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ลดข.) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

1) จัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติซึ่งอย่างน้อยต้องมีเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 6

2) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมทั้งมาตรการทางภาษีและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับหรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งเสนอแนะมาตรการในการจัดหาพัสดุ และจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่สามารถขจัดปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้

3) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

4) ออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุน การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วย การบริหารทุน หมุนเวียน

5) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการจัดให้มีหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

6) รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีมติขยับยั้งการดำเนินการของหน่วยงานใดที่ไม่เป็นไป ตามนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

7) ออกประกาศหรือระเบียบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมาย กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

### 3) คณะกรรมการเฉพาะด้าน

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 หมวด 2 มาตรา 13-20 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้านจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และในมาตรา 13 วรรค (3) กำหนดให้มีคณะกรรมการด้านอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการเฉพาะด้านแต่ละคณะมีองค์ประกอบต่างกัน แต่อำนาจหน้าที่เหมือนกัน ดังนี้

#### 3.1) คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

##### องค์ประกอบ

(1) กรรมการคนหนึ่งในคณะกรรมการดิจิทัลฯ เป็นประธานกรรมการ  
ที่คณะกรรมการดิจิทัลฯ แต่งตั้ง

(2) กรรมการซึ่งคณะกรรมการดิจิทัลฯ เป็นกรรมการ

แต่งตั้งจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

- ผู้แทนกระทรวงกลาโหม
- ผู้แทนกระทรวงการคลัง
- ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ผู้แทนกระทรวงพลังงาน
- ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์
- ผู้แทนกระทรวงกระทรวงมหาดไทย
- ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม
- ผู้แทนสำนักงบประมาณ
- ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.
- ผู้แทนคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย
- ผู้แทนสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- ผู้แทนสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

(3) คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินหกคน เป็นกรรมการ

(4) เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัล กรรมการและเลขานุการ  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ลดช.)

### 3.2) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

#### องค์ประกอบ

- (1) กรรมการคนหนึ่งในคณะกรรมการดิจิทัลฯ เป็นประธานกรรมการ  
ที่คณะกรรมการดิจิทัลฯ แต่งตั้ง
- (2) คณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ เป็นกรรมการ
- ผู้แทนกระทรวงการคลัง
  - ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
  - ผู้แทนกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
  - ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
  - ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์
  - ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม
  - ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข
  - ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ
  - ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม
  - ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย
- ผู้แทนสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้
- ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้ง  
เป็นกรรมการ  
จำนวนไม่เกิน 6 คน

(4) เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัล  
กรรมการและเลขานุการ  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ลตช.)

### อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะด้านเหมือนกันทุกคณะ ดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมข้อมูลและจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้าน พร้อมทั้งแนวทางและมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่คณะกรรมการเฉพาะด้านนั้นรับผิดชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(2) เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนเฉพาะด้าน รวมทั้งเสนอมาตรการในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติการตามนโยบายและแผนเฉพาะด้าน

(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายและแผนเฉพาะด้านในความรับผิดชอบแล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

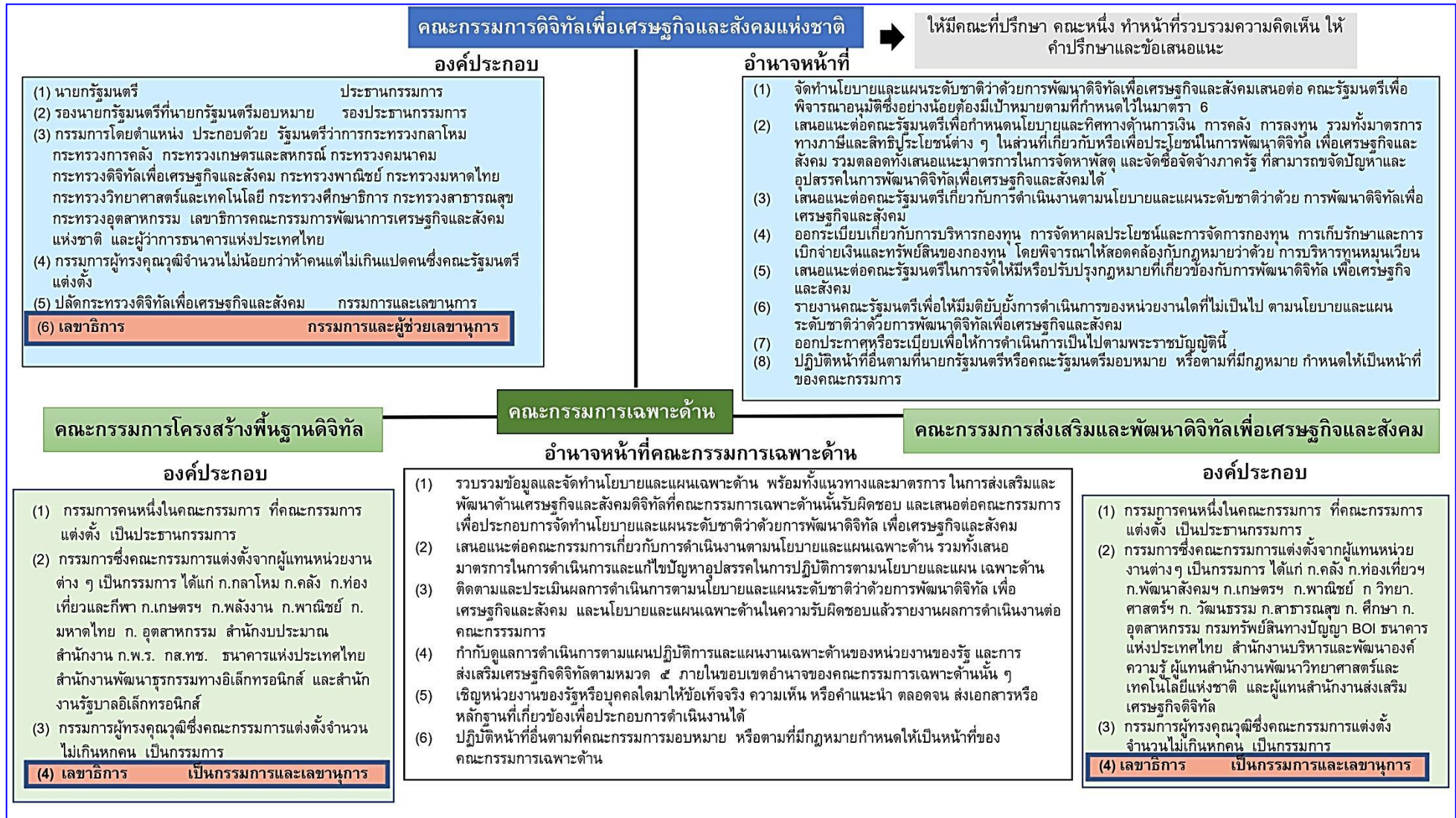
(4) กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนงานเฉพาะด้านของหน่วยงานของรัฐ และการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามหมวด 5 ภายในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการเฉพาะด้านนั้น ๆ

(5) เชิญหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง ความเห็น หรือคำแนะนำ ตลอดจน ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินงานได้

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะด้าน

ทั้งนี้ สามารถสรุปภาพรวมของหมวด 2 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน ตามผังภาพที่ 3

ผังภาพที่ 3 ภาพรวมคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และคณะกรรมการเฉพาะด้าน



#### 4) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2560 มาตรา 17 กำหนดบทบาทหน้าที่ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ได้รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน และให้มีอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ด้วย ซึ่งจะนำเสนอในส่วนที่ 2 ต่อไป

#### 5) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 หมวด 5 มาตรา 34-57 และบทเฉพาะกาล ได้กำหนดให้มีสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นหน่วยงานรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล แต่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

กิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานต้องได้รับ ประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 35 ดังนี้

- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับบุคคลอื่นในการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรม และนวัตกรรมดิจิทัล
- (5) เสนอแนะ เร่งรัด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายหรือกฎระเบียบหรือมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน หรือคณะกรรมการกำกับ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการตาม (2) (3) (4) และ (5) ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล อุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล ให้ความความรวมถึงอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศด้วย

มาตรา 45 ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล แต่งตั้ง มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และจะให้มีรองผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติงานรองจากผู้อำนวยการก็ได้

การแต่งตั้งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด และมาตรา 46 กำหนดให้ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้เต็มเวลา
- (3) มีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปีในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (4) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือกิจการ ด้านเศรษฐกิจดิจิทัล และการบริหารจัดการ
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง (9) ไม่เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งตามกฎหมาย
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของ พรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือกิจการ ที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

มาตรา 47 กำหนดให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีผลการประเมินตลอดทั้งสามปีที่ผ่านมาอยู่ในขั้นต่ำกว่าที่ตั้งแต่สองปีขึ้นไป ให้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการใหม่ ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจะแต่งตั้งผู้อำนวยการที่พ้นจากตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อีกไม่ได้ ในกรณีอื่นผู้อำนวยการอาจสมัครเข้ารับการคัดเลือกใหม่ได้ การประเมินผลตามวรรคสองให้คำนึงถึงผลประกอบการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นส่วนสำคัญด้วย

## 6) คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

นอกจากให้มีสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลแล้ว ยังได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลคณะหนึ่ง โดยการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด และประธานกรรมการ (มาตรา 38) และกรรมการกำกับฯ ได้รับเชิญประชุมหรือคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด (มาตรา 39) โดยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีดังนี้

- (1) ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำตามมาตรา 35 (1)
- (2) ออกระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน และกิจการอื่นอันจำเป็น ในการบริหารงานสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวต้องมุ่งให้เกิดความคล่องตัว ความมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้
- (3) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ และกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ได้แก่

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง  | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) ปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ  | เป็นกรรมการ       |
| (3) เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัล<br>เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ลดช.) | เป็นกรรมการ       |
| (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4-6 คน<br>โดยรัฐมนตรีแต่งตั้ง                 | เป็นกรรมการ       |
| (5) ผู้อำนวยการ  | เป็นเลขานุการ     |

ภาพรวมของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ปรากฏในผังภาพที่ 4 ข้างล่างนี้

ผังภาพที่ 4 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

**คณะกรรมการกำกับสำนักงานฯ**

**องค์ประกอบ**

- (1) ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ
  - (2) ปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ เป็นกรรมการ
  - (3) เลขานุการ เป็นกรรมการ**
  - (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4-6 คน เป็นกรรมการ โดยรัฐมนตรีแต่งตั้ง
  - (5) ผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ
- อำนาจหน้าที่**
- กำกับและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมฯ
  - แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานฯ

**ผู้อำนวยการสำนักงานฯ**

- มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ มีหน้าที่ดังนี้
- (1) บริหารงานของสำนักงานส่งเสริมฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงาน แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมดิจิทัลฯ และนโยบายและแผนระดับชาติ
  - (2) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมฯ
  - (3) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริม
  - (4) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการที่มีคุณสมบัติและไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการกำกับฯ กำหนด
  - (5) บรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ตามระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับฯ
  - (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล

**ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งสำนักงานฯ**

- 1) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นหน่วยงานของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น
- 2) ในระยะเริ่มแรก ให้คณะรัฐมนตรีจัดสรรทุนเพิ่มเติมให้แก่กองทุนและสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามความจำเป็น
- 3) ให้โอนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง บรรดากิจการ เงินและทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ รวมทั้งงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มาไว้ที่สำนักงาน

**คุณสมบัติผู้อำนวยการสำนักงาน**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) สามารถทำงานได้เต็มเวลา
- (3) อายุไม่เกินห้าสิบห้าปีในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (4) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม หรือด้านเศรษฐกิจดิจิทัล และการบริหารจัดการ
- (5) ไม่หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (9) ไม่เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งตามกฎหมาย
- (10) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (11) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

**สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล**

**ภารกิจของสำนักงานส่งเสริมฯ**

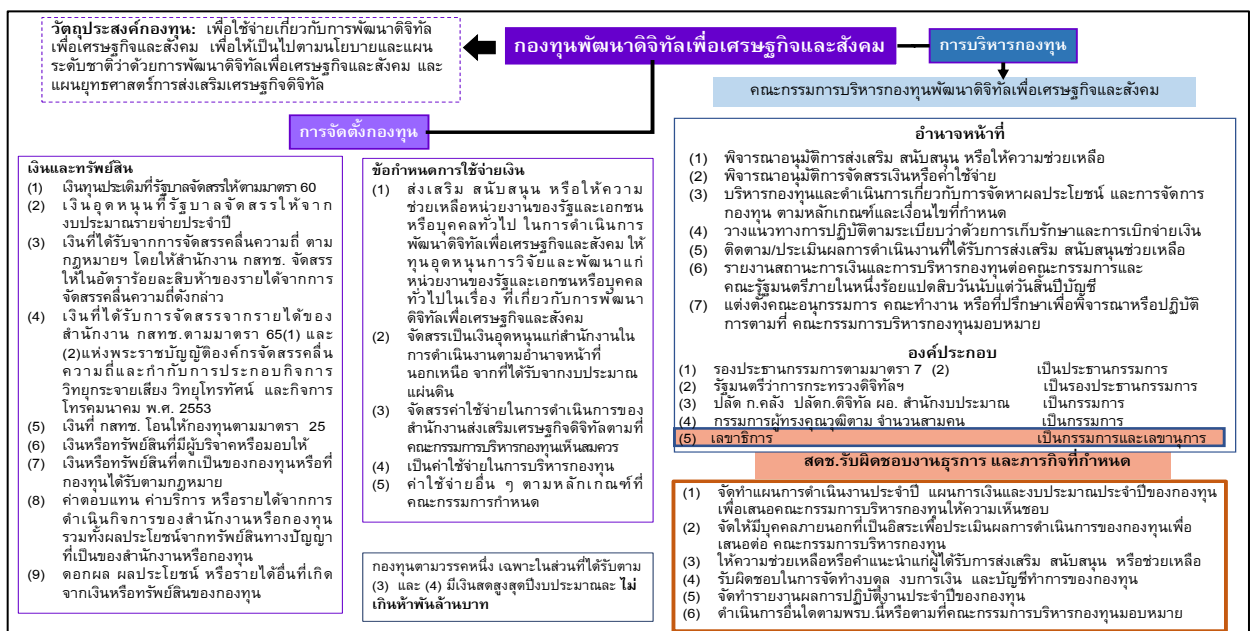
- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลฯ
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับบุคคลอื่น ในการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรม และนวัตกรรมดิจิทัล
- (5) เสนอแนะ เร่งรัด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายหรือกฎระเบียบหรือมาตรการเกี่ยวกับ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการคณะกรรมการเฉพาะด้าน หรือคณะกรรมการกำกับ มอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

## 7) กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หมวด 4 ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2560 ว่าด้วยกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 มาตรา 23 -26 กำหนดเรื่องการจัดตั้งกองทุน ซึ่งระบุเกี่ยวกับกองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินใดบ้าง พร้อมการใช้จ่ายของกองทุน และส่วนที่ 2 มาตรา 27-33 เกี่ยวกับการบริหารกองทุน โดยให้ตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งกำหนดองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ชุดนี้

การจัดตั้งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และมาตรา 31 มอบ สดช. ทำหน้าที่ธุรการคณะกรรมการบริหารกองทุน และภารกิจที่กำหนด ตามภาพรวมแสดงในผังภาพที่ 5

ผังภาพที่ 5 กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



## ส่วนที่ 2

### บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

#### 1. บทบาทหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการ และธุรการของคณะกรรมการเฉพาะด้าน

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2560 มาตรา 17 กำหนดบทบาทหน้าที่ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) **ให้รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน** รวมทั้งในมาตรา 31 ก็ได้มอบให้ สดช. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารกองทุนและดำเนินการในเรื่องที่กำหนด

คณะกรรมการข้างต้นมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ซึ่งนโยบายและแผนนี้ผ่านความเห็นชอบจะมีผลต่อการพัฒนาประเทศเป็นสำคัญ ดังนั้น บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ต้องรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการฯ นั้น ควรจะต้องมีความรู้ สมรรถนะ และทักษะ ตามผังภาพที่ 6 ดังนี้ต่อไป

ผังภาพที่ 6 องค์ความรู้สำหรับผู้รับผิดชอบงานธุรการ

องค์ความรู้สำหรับผู้รับผิดชอบงานธุรการ			
ชื่องาน	ความรู้ (Knowledge)	สมรรถนะ (Competency)	ทักษะ (Skills)
<b>นัดหมายการประชุม</b> - ประสานให้ประธานกำหนดวันประชุม - ประสานนัดหมายกรรมการ	- องค์ประชุม (ชื่อคณะกรรมการ) - เบอร์นัดหมาย /เลขานุการ	- มุ่งผลสัมฤทธิ์ - การทำงานเชิงรุก - การสร้างความสัมพันธ์ - การแก้ไขปัญหา	- การเจรจาการสื่อสาร
<b>จัดทำและส่งเอกสารวาระการประชุม</b> - จัดทำเอกสารวาระการประชุม - จัดส่งเอกสารเชิญประชุม	- ระเบียบการประชุม/ระเบียบสารบรรณ - องค์ประชุม (ชื่อคณะกรรมการ) - สถานที่จัดส่งเอกสาร	- การทำงานเชิงรุก - ความละเอียดรอบคอบ	- การใช้ Microsoft Office
<b>จัดสถานที่ประชุม</b> - จัดห้องประชุมและที่นั่งให้เพียงพอ - จัดทำป้ายชื่อกรรมการ - เตรียมอุปกรณ์การประชุม	- มาตรฐานการจัดประชุม - ระเบียบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม - ระเบียบการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การแก้ไขปัญหา - การทำงานเป็นทีม - การประสานงาน	
<b>ดำเนินการประชุม</b> - ต้อนรับกรรมการ - การจัดส่งกรรมการไปที่นั่ง - การเสิร์ฟอาหารว่างเครื่องดื่ม - การกำกับดูแลความเรียบร้อย	- มาตรฐานการประชุม - องค์ประชุม (ชื่อคณะกรรมการ) - มารยาทในการเสิร์ฟอาหาร	- การบริหารเวลา - การแก้ไขปัญหา - ความละเอียดรอบคอบ - การสร้างความสัมพันธ์	- การต้อนรับแขก
<b>ดำเนินการหลังการประชุม</b> - ส่งรายงานการประชุม	- ระเบียบสารบรรณ	- การบริหารเวลา - ความละเอียดรอบคอบ	- การสื่อสาร

## 2. บทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

มาตรา 17 พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2560 นอกจากจะกำหนดให้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) **รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน** แล้วยังกำหนดให้ **มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

(1) จัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(2) จัดทำร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้านตามแนวทางที่คณะกรรมการเฉพาะด้านกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(3) ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลฯ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(4) เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลฯ รวมทั้งนโยบายและแผนเฉพาะด้าน

(5) สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์และวิจัย ประเด็นทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(6) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการ แผนงาน รวมทั้งมาตรการที่เกี่ยวข้องและรายงานผลต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(7) ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(8) ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณา หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการเฉพาะด้านมอบหมาย หรือเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(9) อำนาจหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

นอกจากภารกิจตามมาตรา 17 แล้ว ในมาตรา 31 ก็ได้มอบหมาย ให้ สดช. ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารกองทุน ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงินและงบประมาณประจำปีของกองทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ

(2) จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อประเมินผลการดำเนินการของกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

- (3) ให้ความช่วยเหลือหรือคำแนะนำแก่ผู้ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน หรือช่วยเหลือตามมาตรา 26
- (4) รับผิดชอบในการจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการของกองทุน
- (5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน
- (6) ดำเนินการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นนี้ ครอบคลุมการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน เพื่อพิจารณา เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว สดช. จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบต่อไป ประกอบกับการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแล้ว พบว่า พระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้ได้มอบหมายให้เลขาธิการฯ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการต่าง รวม 4 คณะ ดังปรากฏในผังภาพที่ 7

ผังภาพที่ 7 บทบาทอำนาจหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

บทบาทหน้าที่ของเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ				
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการ
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
หมวด 2 มาตรา 7	หมวด 2 มาตรา 15	หมวด 2 มาตรา 15	หมวด 4 มาตรา 27	หมวด 5 มาตรา 36

ในการทำหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หรือกรรมการและเลขานุการ หรือ กรรมการของคณะกรรมการต่าง ๆ ตามผังภาพที่ 7 ข้างต้น ฝ่ายเลขานุการจะต้องทำหน้าที่นำเสนอเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ข้างต้น เช่น นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นโยบายและแผนเฉพาะด้าน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องของเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ สมรรถนะ และทักษะ สรุปรวมตามผังภาพที่ 8 ต่อไปนี้

ผังภาพที่ 8 องค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติภารกิจตามพระราชบัญญัติ

องค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติภารกิจตาม พรบ. ฯ

ชื่องาน	ความรู้ (Knowledge)	สมรรถนะ (Competency)	ทักษะ (Skills)
การบริหารยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนฯ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การติดตาม ประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานทางด้านดิจิทัล</li> <li>- พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กระบวนการจัดทำแผน</li> <li>- วิธีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>- เครื่องมือสำหรับการติดตาม/ประเมินผล</li> <li>- การกำหนดตัวชี้วัด</li> <li>- สถานการณ์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล</li> <li>- แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล</li> <li>- แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- เทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- การวัดการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>- การมองภาพองค์รวม</li> <li>- การทำงานเชิงรุก</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การแก้ไขปัญหา</li> <li>- การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- กำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจดิจิทัล</li> <li>- สร้างกลยุทธ์การรวมกลุ่มและวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการออกแบบสถาปัตยกรรมดิจิทัลแบบบูรณาการ</li> <li>- กำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ ตามความเข้าใจด้านสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน (นโยบายรัฐกลาง)</li> <li>- สร้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนากลยุทธ์</li> <li>- ตั้งคำถามที่ถูกต้องเพื่อให้ได้มาถึงรากเหง้าของปัญหาและสร้างความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง</li> <li>- ตั้งทิศทางเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ โดยอาศัยข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับตลาดภายนอกและความสามารถขององค์กรได้</li> <li>- วิเคราะห์ผลกระทบจากนโยบายในระยะสั้น กลาง และระยะยาวตามแนวโน้มและสภาพแวดล้อมในวงกว้าง</li> <li>- ตัดสินใจอย่างเป็นเหตุเป็นผล ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ความสอดคล้องกัน หรือภายใต้ข้อมูลที่จำกัด หรือสถานการณ์พิเศษ</li> <li>- ใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการประเมินการตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อระบบอย่างกว้างขวาง</li> <li>- สื่อสารวิสัยทัศน์ให้น่าสนใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การใช้ Microsoft Office</li> <li>- การสื่อสารสร้างความเข้าใจ</li> <li>- การเขียนรายงาน</li> <li>- การจัดการนโยบายข้อมูล</li> <li>- การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- การคิดและมองภาพรวม</li> <li>- การตัดสินใจและวางแผน</li> <li>- การสื่อสาร</li> </ul>

ชื่องาน	ความรู้ (Knowledge)	สมรรถนะ (Competency)	ทักษะ (Skills)
<p>การวิจัย</p> <p>การศึกษา รวบรวมข้อมูล</p> <p>วิเคราะห์ วิจัยประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>นำเสนอความเห็น/แนวคิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิจัยโครงการ/ระเบียบวิธีการวิจัย</li> <li>- การศึกษาเชิงเปรียบเทียบ</li> <li>- นโยบายระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- เทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- ความรอบรู้</li> <li>- ใช้ความพิวเตอร์การรวบรวมข้อมูลการประมวลผลการวิเคราะห์การตีความและการเขียนรายงานการรวบรวมข้อมูล</li> <li>- การประมวลผลการวิเคราะห์การตีความและการเขียนรายงาน</li> <li>- ออกแบบความคิดนำไปใช้เพื่อวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาความต้องการบริโภคของมนุษย์ (Human consumption)</li> <li>- พัฒนาคำถามการวิจัยเกี่ยวกับประเด็นที่ระบุภายในงานวิจัยหรือแบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจที่มีอยู่</li> <li>- วิเคราะห์โมเดลกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโดเมนระบุและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อระบุคำถามที่เกี่ยวกับการวิจัยและ / หรือวัตถุประสงค์ขององค์กรและกำหนดสมมติฐาน</li> <li>- การทดลองการออกแบบซึ่งรวมถึงการเก็บข้อมูล (passive และ active) สำหรับการทดสอบสมมติฐานและการแก้ปัญหา</li> <li>- ใช้วิธีการวิจัยสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและเชิงสำรวจและแนะนำวิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการและเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิศวกรรมข้อมูลขนาดใหญ่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอ</li> <li>- การคำนวณ</li> <li>- การใช้ Microsoft Office</li> <li>- การสื่อสารสร้างความเข้าใจ</li> <li>- การจัดทำรายงาน/การเขียนโครงการ</li> <li>- กระบวนวิจัย</li> <li>- การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล</li> </ul>
<p>การเป็นที่ปรึกษา</p> <p>แนะนำช่วยเหลือการจัดทำแผนฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการให้คำปรึกษา</li> <li>- นโยบายและแผนระดับชาติ</li> <li>- แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- เทคโนโลยีดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- การวิเคราะห์ ออกแบบ และการพัฒนาระบบ</li> <li>- การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแก้ไขปัญหา</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การคิดเชิงบวก</li> <li>- สร้างแรงบันดาลใจในวัฒนธรรมของธุรกิจและวัฒนธรรมดิจิทัลภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>- สร้างกลยุทธ์จัดการการเปลี่ยนแปลงขององค์กร</li> <li>- กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่สำคัญและสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดความมุ่งมั่นร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารสร้างความเข้าใจ</li> <li>- การจัดพัฒนาวัฒนธรรมภาครัฐ</li> <li>- การบริหารการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การวางกลยุทธ์การใช้ข้อมูล</li> <li>- การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร</li> </ul>

ชื่องาน	ความรู้ (Knowledge)	สมรรถนะ (Competency)	ทักษะ (Skills)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูล</li> <li>- การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จินตนาการภาพในอนาคตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสถาปัตยกรรมขององค์กรให้พร้อมในอนาคต</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์ข้อมูลที่สอดคล้องกันและแนวทางใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างสังเคราะห์และใช้ข้อมูลเพื่อเพิ่มมูลค่าของข้อมูลให้มากที่สุด</li> </ul>	
การนำเสนอคณะกรรมการ เสนอนโยบาย/แผน เพื่อพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบการประชุม</li> <li>- พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารเวลา</li> <li>- การบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ความเชี่ยวชาญในงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนวาระการประชุม</li> <li>- การใช้ Microsoft Office</li> <li>- การสื่อสารสร้างความเข้าใจ</li> </ul>
การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เสนอเรื่องที่ผ่านมาความเห็นของ คณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ หรือเพื่อทราบตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม ครม. พ.ศ. 2548</li> <li>- พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารเวลา</li> <li>- การบริหารความเสี่ยง</li> <li>- ความเชี่ยวชาญในงาน</li> <li>- การประสานงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนหนังสือเสนอ ครม.</li> <li>- การใช้ Microsoft Office</li> <li>- การสื่อสารสร้างความเข้าใจ</li> </ul>

### ส่วนที่ 3

#### วิธีและแนวทางเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน

ตามที่พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2560 ได้กำหนดบทบาทของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ทำหน้าที่ธุรการและฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งจะนำเสนอแนวทางและวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการเฉพาะด้าน ที่มีความเชื่อมโยงกัน ดังภาพรวมตามผังภาพที่ 9

#### แนวคิดเบื้องต้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และดำเนินการตามกระบวนการข้างต้นเกิดประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ กองยุทธศาสตร์และแผน สดช. จำเป็นต้องเข้าใจแนวคิดเบื้องต้นของการทำหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ ดังนี้

- (1) ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ฯ ต้องตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจและบทบาทของตนเอง โดยจะต้องมีความสามารถในการบริหารจัดการด้วยการวางระบบการประชุมให้เกิดประสิทธิภาพ
- (2) ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา และทำความเข้าใจพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 อย่างลึกซึ้ง และใช้เป็นกรอบในการพิจารณาเรื่องที่จะเสนอต่อคณะกรรมการ รวมทั้ง ขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- (3) ต้องปฏิบัติงานเชิงรุก ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการนำเสนอที่ประชุม แล้วแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์ และเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (4) ประสานอย่างใกล้ชิดกับเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อรับทราบนโยบาย รายงานสถานการณ์ และหารือระเบียบวาระเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ
- (5) วางแผนการประชุม และจัดทำปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณในภาพรวม ซึ่งรวมการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะไว้ด้วยกัน แล้วสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- (6) จัดทำระบบการเสนอเรื่อง โดยการวางแนวทาง หลักเกณฑ์วิธีการเสนอเรื่องเพื่อให้หน่วยงานที่จะเสนอเรื่องยึดถือและปฏิบัติ เช่น รูปแบบ (Template) เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง ระยะเวลาการเสนอเรื่อง เงื่อนไขกรณีไม่เสนอเรื่องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ Check List เอกสารนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการฯ เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดของกิจกรรมภายในกระบวนการตามผังภาพที่ 9 จะนำเสนอในละเอียดแยกตามคณะกรรมการฯ แต่ละคณะตามลำดับต่อไปนี้

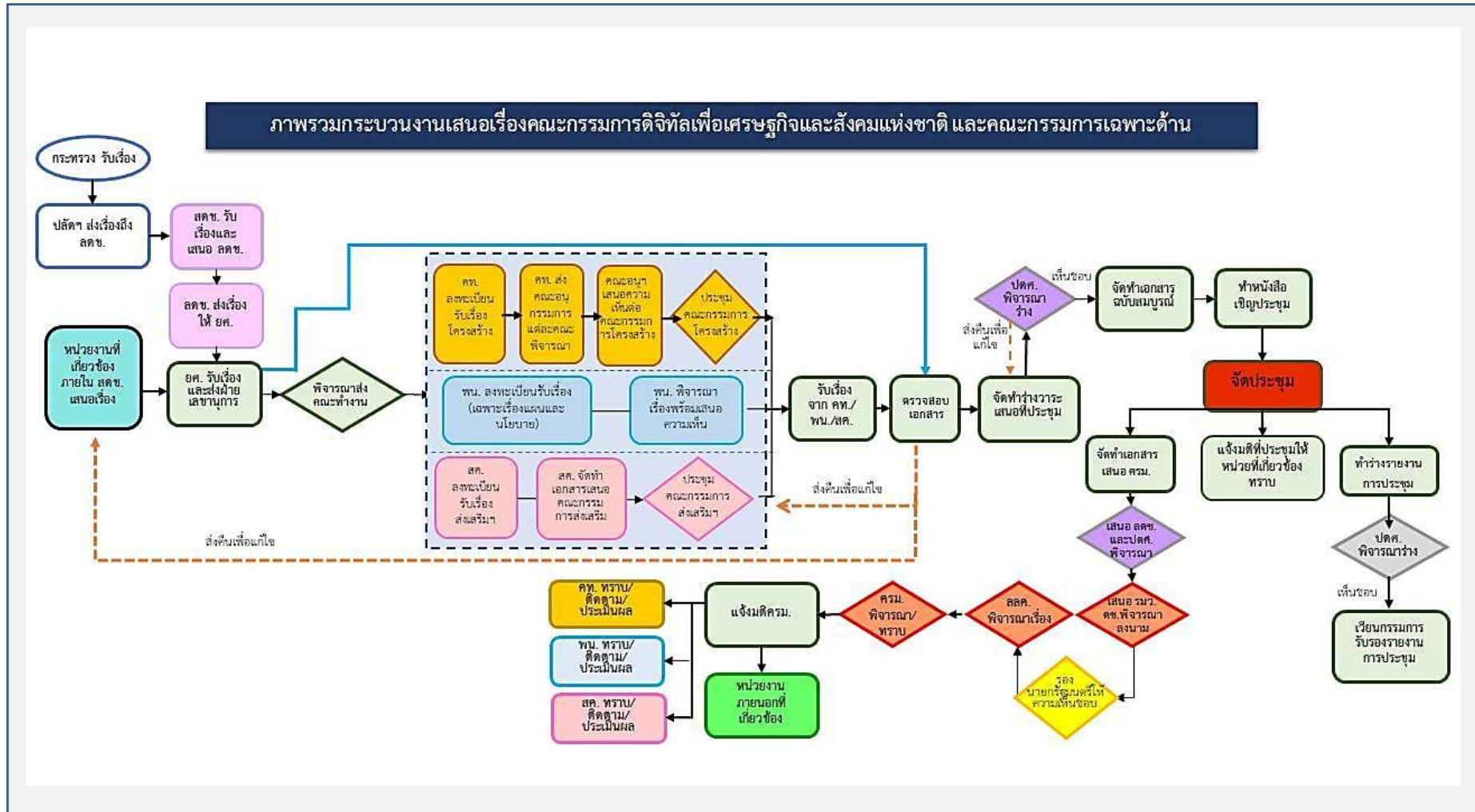
## 1. แนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2560 กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่าภารกิจแต่ละเรื่องมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างเพื่อเสนอ ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการฯ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1) จัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติซึ่งอย่างน้อยต้องมีเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 6	พ.น.
2) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมทั้งมาตรการทางภาษีและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับหรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมตลอดทั้งเสนอแนะมาตรการในการจัดหาพัสดุ และจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่สามารถขจัดปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้	หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วย และ สำนักงานประมาณการบัญชีกลาง
3) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล , สค. และ สดช.
4) ออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุน การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วย การบริหารทุนหมุนเวียน	กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
5) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการจัดให้มีหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สดช. และ ดศ.
6) รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีมติขยับยั้งการดำเนินการของหน่วยงานใดที่ไม่เป็นไป ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สดช. และ ดศ.
7) ออกประกาศหรือระเบียบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้	สดช. และ ดศ.
8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือ ตามที่มีกฎหมาย กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ	สดช. และ ดศ.

ผังภาพที่ 9 ภาพรวมกระบวนการงานเสนอเรื่องคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

และคณะกรรมการเฉพาะด้าน

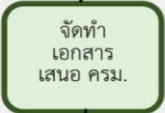








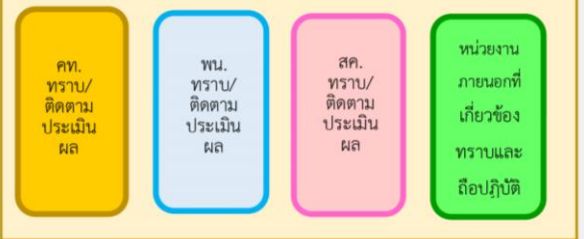
ขั้นตอนการเสนอเรื่องคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อมูล/เอกสาร	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. กระทรวงดิจิทัลฯ รับเรื่อง และเสนอปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ		เอกสารต้นฉบับจากหน่วยงานที่เสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ	- ส่งเรื่องก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย 60 วัน - ส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่มาจากภายนอก	1 วันทำการ	สารบรรณ กระทรวงดิจิทัลฯ
2. ปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ ลงนามส่งเรื่องให้ สดช. ดำเนินการ		- หนังสือลงนามของปลัดกระทรวงฯ - เอกสารต้นฉบับจากหน่วยงานที่เสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ	ตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาให้ครบถ้วน	2 วันทำการ	งานเลขานุการ ผู้บริหาร
3. สดช. รับเรื่อง ลงทะเบียน และบันทึกเสนอ สดช.		- เอกสารต้นฉบับจากหน่วยงานที่เสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ	- สดช. ลงนามสั่งการให้ ยศ. ดำเนินการ - เรื่องที่รับมีทั้งมาจากภายใน สดช. และภายนอก	1 วันทำการ	สสช. และฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร
4. สดช. ลงนามส่งเรื่องให้ ยศ.		- เอกสารต้นฉบับจากหน่วยงานที่เสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ		1 วันทำการ	งานเลขานุการ ผู้บริหาร
5. ยศ. รับเรื่อง และส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ		- เอกสารต้นฉบับจากหน่วยงานที่เสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ	เรื่องที่รับมีทั้งมาจากภายนอกและจากภายใน สดช. เช่น จากกองทุนฯ	1 วันทำการ	งานสารบรรณ ยศ.
6. ฝ่ายเลขานุการฯ ลงทะเบียน / กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดิจิทัลฯ		- เอกสารต้นฉบับจากหน่วยงานที่เสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ - เก็บสำเนาเอกสารหนังสือเอาไว้อ้างอิง	- จัดทำทะเบียนจำแนกเรื่องตามคณะกรรมการเฉพาะด้าน และกองทุน - กำหนดวันเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ ตามแผน และแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการของแต่ละคณะทราบพร้อมกับการส่งเอกสาร	1 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ยศ.
7. ส่งเรื่องให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการกรณีเอกสารเสนอคณะกรรมการเฉพาะด้าน (ยกเว้นเอกสารจากกองทุนฯ ซึ่งข้ามจากขั้นตอนที่ 6 ไปขั้นตอนที่ 9)		- เอกสารต้นฉบับจากหน่วยงานที่เสนอเรื่อง พร้อมแจ้งกำหนดวันเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลฯ	1) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการโครงสร้างฯ ดำเนินการดังนี้ - ลงทะเบียนรับเรื่อง - พิจารณาส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง - คณะอนุกรรมการฯ ประชุมพิจารณาให้ความเห็น - ส่งเรื่องกลับไปฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการโครงสร้างฯ พิจารณานำเรื่องเข้าที่ประชุม - ประชุมมีมติอย่างไร เสนอเรื่องไป ยศ. 2) พน. รับเรื่อง พิจารณาแล้วส่งเรื่องกลับ ยศ. 3) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมฯ พิจารณาเรื่อง จัดทำเอกสารเสนอที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ มีมติเช่นไรส่งเรื่องกลับ ยศ.	ยศ. ส่งเรื่องภายใน 1 วันทำการ คณะกรรมการเฉพาะด้านดำเนินการภายใน 40 วันทำการ	คท. สดช. พน. สดช. สค. สดช.

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อมูล/เอกสาร	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
8. รับเรื่องจากฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน		- หนังสือนำเสนอขออนุมัติโดยเลขานุการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน - เอกสารวาระประกอบการเสนอเรื่องคณะกรรมการดิจิทัลฯ	- ต้องส่งภายในเวลาที่กำหนด - เอกสารวาระการประชุมและเอกสารแนบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหนังสือนำเสนอ และ Check List	อย่างน้อย 20 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันประชุม	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
9. พิจารณาตรวจสอบเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน และกองทุนฯ เสนอมา		- เอกสารวาระการประชุม	- วาระการประชุมเป็นไปตาม Template ที่กำหนด - ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ประกอบด้วย - สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางในมาตรา 6 - สอดคล้องอำนาจหน้าที่ที่กำหนดใน พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลฯหรือไม่ - การอ้างอิงระเบียบ กฎหมายถูกต้องหรือไม่ - การเสนอเรื่องเป็นเหตุและผลหรือไม่ - เอกสารแนบที่ควรมีครบหรือไม่ - การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
10. รวบรวมเอกสารในแต่ละหน่วยส่งมาจัดเป็นร่างระเบียบวาระการประชุม			- การเรียงลำดับวาระการประชุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
11. เสนอ ลตช. ลงนามหนังสือเสนอ ปตศ. และรมว.ตศ. พิจารณาร่างระเบียบวาระการประชุม			- ควรชี้แจง ลตช. และ ปตศ. ด้วยวาจาพร้อมเอกสาร เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน โดยประสานวันหรือล่วงหน้า ก่อนเอกสารเสร็จ	4 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
12. จัดทำเอกสารระเบียบวาระฉบับสมบูรณ์				2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
13. จัดทำหนังสือเชิญประชุม เสนอ ปตศ. ลงนามและประสานกรรมการ และเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมให้ข้อมูล			- ส่งหนังสือเชิญประชุมทางเอกสารและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ - ยืนยันกรรมการเพื่อมั่นใจว่ากรรมการครบองค์ประชุม	3 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อมูล/เอกสาร	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
14. นำเสนอร่างวาระให้พิจารณา	<pre> graph TD     A[เตรียมการประชุม (ทบทวน) ประธานฯ/รมว./ปตศ.] --&gt; B[จัดประชุม]           </pre>			4 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
15. ดำเนินการประชุม	<pre> graph TD     A[จัดประชุม] --&gt; B[จัดทำร่างรายงานการประชุม]     A --&gt; C[แจ้งมติที่ประชุม]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมเอกสารวาระการประชุม สำรอง สำหรับกรรมการ</li> <li>- เตรียมเอกสารสรุป PowerPoint สำหรับการนำเสนอในที่ประชุม</li> <li>- เตรียม พรบ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2560 ไว้บนโต๊ะคณะกรรมการฯ ทุก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเฉพาะด้าน/กองทุน Stand By</li> <li>- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องเสียงประจำห้องประชุมให้พร้อมใช้</li> <li>- จัดที่นั่งประชุม ป้ายชื่อ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ</li> <li>- เตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับกรรมการรายบุคคล เพื่อนำไปที่นั่ง</li> <li>- หากเป็นไปได้ ควรจัดห้องรับรองสำหรับประธานนั่งรอ ก่อนองค์ประชุมครบ</li> </ul>	0.5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.1 รับรองรายงานการประชุม 16.1.1 จัดทำร่างรายงานการประชุม	<pre> graph TD     A[จัดทำร่างรายงานการประชุม] --&gt; B[ปตศ.พิจารณา ร่างรายงานการประชุม]     B --&gt; C[เขียนรับรองรายงานการประชุม]           </pre>			3 วันทำการ หลังจากวันประชุม	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.1.2 เสนอปตศ.พิจารณาร่างรายงานการประชุม และลงนามหนังสือส่งรายงานการประชุม	<pre> graph TD     A[ปตศ.พิจารณา ร่างรายงานการประชุม] --&gt; B[เขียนรับรองรายงานการประชุม]           </pre>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือนำลงนามโดย ลตช. เพื่อเสนอ ปตศ. พิจารณาร่างรายงานการประชุม พร้อมหนังสือนำส่งรายงานการประชุมแก่กรรมการ</li> </ul>	3 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.1.3 เขียนรับรองรายงานการประชุม	<pre> graph TD     A[เขียนรับรองรายงานการประชุม] --&gt; B[แจ้งมติที่ประชุม]           </pre>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือนำส่งรายงานการประชุม</li> <li>- แบบฟอร์มการรับรองรายงานการประชุม</li> </ul>	5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.2 แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานที่เสนอเรื่อง	<pre> graph TD     A[แจ้งมติที่ประชุม] --&gt; End[ ]           </pre>			2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน		ข้อมูล/เอกสาร	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
16.3 เสนอเรื่อง ครม. 16.3.1 จัดทำเอกสารเสนอ ครม.				<p>เอกสารเสนอ ครม. ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือจาก ลตช. เสนอ ปตช. เพื่อให้ลงนามถึง รมว.ดช.</li> <li>- หนังสือจาก รมว. ดช. ลงนามถึง รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ ดช. และ หนังสือถึงเลขาธิการ ครม.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาข้อระเบียบว่าเรื่องใดต้องเสนอ ครม. และเป็นเรื่องเพื่อทราบหรือเพื่อ พิจารณา</li> <li>- จัดทำเอกสารตาม Template ที่ สลค. กำหนด</li> <li>- การเสนอต้องสอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วย ระเบียบหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องต่อ ครม. พ.ศ. 2548</li> </ul>	5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.3.2 เสนอ ลตช. และ ปตช. พิจารณาลงนามเอกสารตามขั้นตอน				เอกสารเหมือนข้อ 15.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิด เนื่องจากเอกสารตามข้อ 17.3 เสนอ พร้อมในคราวเดียวกัน ซึ่งอาจต้องมีการชี้แจงผู้มีอำนาจลงนาม</li> </ul>	3 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.3.3 เสนอ รมว.ดช. พิจารณาลงนาม ไป ถึง รองนายกรัฐมนตรีและ สลค.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือจาก รมว. ดช. ลงนามถึง รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ ดช. และ หนังสือถึงเลขาธิการ ครม.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิด เนื่องจากเอกสารตามข้อ 17.3 เสนอ พร้อมในคราวเดียวกัน ซึ่งอาจต้องมีการชี้แจงผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>- มอบเจ้าหน้าที่ถือเอกสารที่ รมว. ดช.ลงนาม แล้วส่งให้รองนายกรัฐมนตรีพิจารณาก่อน</li> </ul>	2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.3.4 เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล ดช. ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอ คณะรัฐมนตรี				หนังสือจาก รมว. ดช. ลงนามถึง รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ ดช.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบเจ้าหน้าที่ถือเอกสารไปยื่นด้วยตนเอง เนื่องจากต้องมีการจัดการเรียงเอกสารให้สมบูรณ์เมื่อรองนายกรัฐมนตรีลงนามเห็นชอบแล้ว</li> </ul>	2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.3.5 สลค. พิจารณาเสนอเรื่องให้ นายกรัฐมนตรี พิจารณานำเสนอ คณะรัฐมนตรี				<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือถึงเลขาธิการ ครม.</li> <li>- หนังสือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล ดช. เรียน เลขาธิการ คณะรัฐมนตรีเพื่อนำกราบเรียน นายกรัฐมนตรี เพื่อเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ส่งเอกสาร</li> </ul>	1 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน		ข้อมูล/เอกสาร	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
16.3.6 คณะรัฐมนตรี พิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ หรือ ทราบตามที่ สดช.เสนอไป			- เอกสารสรุปเสนอกรม. ที่ สดช. บรรจุในวาระการประชุม กรม.	- ฝ่ายเลขานุการ ฯ ควรทราบกำหนดการ เสนอเรื่อง กรม.	0.5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
16.3.7 แจ้งมติ กรม. ให้ฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการ เฉพาะด้าน			มติ กรม.	- ฝ่ายเลขานุการอาจระบุขยายความมติ เพิ่มเติมเพื่อย้ำให้ดำเนินการ หากเป็นเรื่อง สำคัญ - หากเป็นเรื่องเร่งด่วน ควรประสานแจ้งเป็น การภายในด้วย	2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ
17. ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน ทราบ และติดตามประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับมันั้น ๆ				- ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับมติ กรม. ตามที่ คณะกรรมการ ดิจิทัลเสนอฯ เพื่อรวบรวมรายงานต่อไป	ตามกรอบเวลา ที่กำหนด	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัลฯ

## 2. แนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเฉพาะด้าน

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 13 กำหนดว่า ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามมาตรา 11 ให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่จัดทำ เสนอแนะ และติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติตามมาตรา 6 (1) (3) และ (4) และนโยบายและแผน ระดับชาติอื่น ที่คณะกรรมการกำหนด

(2) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีอำนาจหน้าที่จัดทำ เสนอแนะ และติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติตามมาตรา 6 (5) (6) และ (7) และนโยบายและแผนระดับชาติอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(3) คณะกรรมการเฉพาะด้านอื่น ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด มาตรา

นอกจากนั้น มาตรา 14 กำหนด “ภายใต้บังคับมาตรา 13 ให้คณะกรรมการเฉพาะด้าน แต่ละคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) รวบรวมข้อมูลและจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้าน พร้อมทั้งแนวทางและมาตรการ ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่คณะกรรมการเฉพาะด้านนั้นรับผิดชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(2) เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนเฉพาะด้าน รวมทั้งเสนอ มาตรการในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติการตามนโยบายและแผน เฉพาะด้านดังกล่าว

(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม และนโยบายและแผนเฉพาะด้านในความรับผิดชอบแล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ

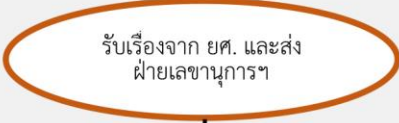

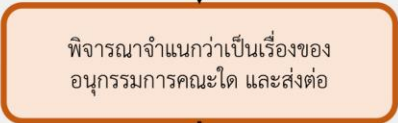

(4) กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนงานเฉพาะด้านของหน่วยงานของรัฐ และการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามหมวด 5 ภายในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการเฉพาะด้านนั้น ๆ

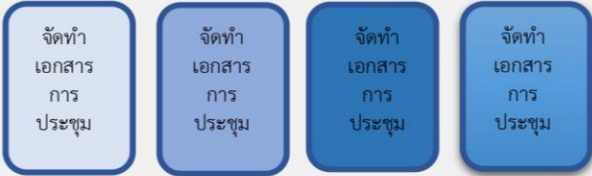

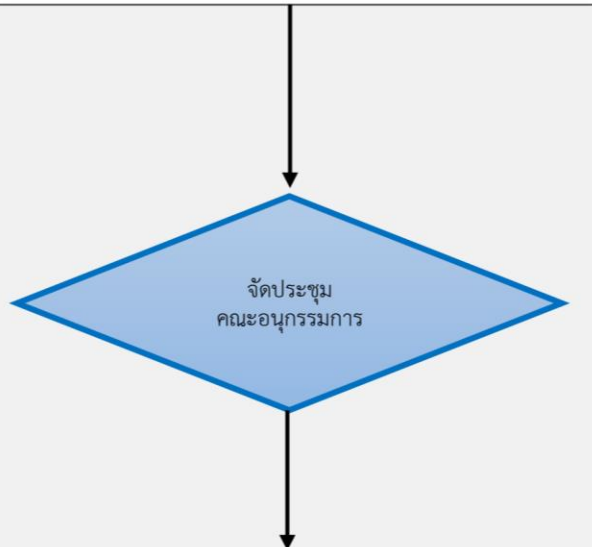
(5) เชิญหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง ความเห็น หรือคำแนะนำ ตลอดจน ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินงานได้

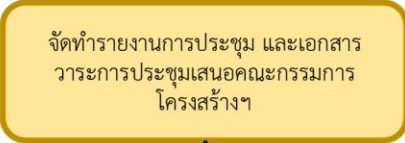
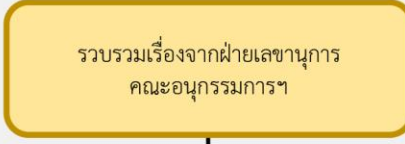

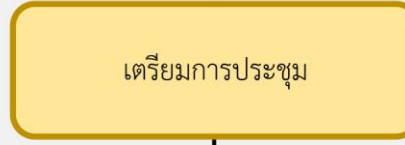
(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ ของคณะกรรมการเฉพาะด้าน


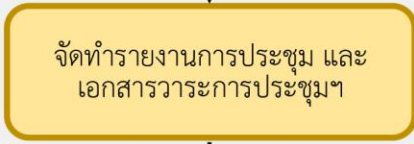
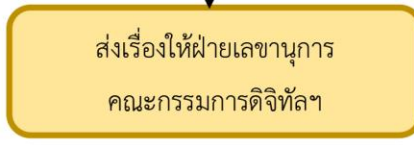
ในการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตาม (1) หากคณะกรรมการเฉพาะด้าน เห็นว่า การกิจหรืองานใดไม่มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบไม่ดำเนินการหรือดำเนินการ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือก่อให้เกิดความเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน คณะกรรมการเฉพาะด้าน อาจเสนอ แนวทางหรือมาตรการในการดำเนินการโดยให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการตามภารกิจหรืองานนั้นแทนได้ โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอ คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบ ในกรณีจำเป็น กองทุนจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด หรือบางส่วน ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

ขั้นตอนการเสนอเรื่องคณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. คท. ลงทะเบียนรับเรื่อง จาก ยศ. (สารบัญชีอิเล็กทรอนิกส์)		- ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหนังสือนำ	0.5 วันทำการ	งานธุรการ กอง โครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยี ดิจิทัล
2. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการโครงสร้างฯ รับเรื่องและลงทะเบียนจำแนกประเภท เพื่อจัดลำดับและติดตามงาน		- ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ตาม Check List ว่าครบถ้วนหรือไม่	1	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการ โครงสร้างฯ
3. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการโครงสร้างฯ พิจารณาจำแนกเรื่องพร้อมกำหนดวันประชุม คณะกรรมการโครงสร้างฯ พื้นฐานฯ		- เรื่องที่ส่งให้อนุกรรมการต้องสอดคล้องกับข้อกฎหมายที่กำหนด เช่น พรบ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2560	วันทำการ	สธธ. และฝ่าย เลขานุการผู้บริหาร
4.1 รับเรื่องและลงทะเบียน			0.5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะ อนุกรรมการฯ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.2 พิจารณาเรื่อง วิเคราะห์ประเด็น จัดทำเอกสารเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ		- หากวิเคราะห์ประเด็น พบว่าข้อมูลไม่ครบหรือไม่สมบูรณ์ ต้องแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง และให้ส่งเพิ่มเติมตามกำหนด หากไม่ทัน ต้องแจ้งเลื่อนไปประชุมในคราวถัดไป	4 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ
4.3 เตรียมการประชุม คณะอนุกรรมการ		-จัดการประชุมให้สมบูรณ์ประกอบด้วย - หนังสือเชิญประชุม - วาระการประชุมตาม Template ที่กำหนด - นัดอนุกรรมการให้ครบองค์ประชุม - จัดสถานที่ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ	7 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ
5. ดำเนินการประชุม		- ประสานฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการเฉพาะด้าน/กองทุน Stand By - ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องเสียงประจำห้องประชุมให้พร้อมใช้ - จัดที่นั่งประชุม ป้ายชื่อ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ - เตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับกรรมการ รายบุคคล เพื่อนำไปที่นั่ง - หากเป็นไปได้ ควรจัดห้องรับรองสำหรับ ประธานนั่งรอ ก่อนองค์ประชุมครบ	0.5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการ แต่ละคณะ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
6. จัดทำรายงานการประชุม และสรุปเรื่องและจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐาน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบการเขียนรายงานควรเป็นไปตามแนวทางที่ผู้บริหารกำหนด</li> <li>- ควรขอให้ที่ประชุมรับรองมติในที่ประชุม เพื่อให้ดำเนินการต่อได้ทันที</li> <li>- เอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการโครงสร้างต้องอ้างมติที่ประชุม พร้อมแนบรายงานการประชุม</li> </ul>	3 วันทำการ หลังจากวันประชุม	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการแต่ละคณะ
7.1 รวบรวมเรื่องจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากคณะอนุกรรมการฯ ยังส่งมาไม่ครบ ต้องเร่งติดตาม ทวงถาม</li> </ul>	1 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ โครงสร้างพื้นฐาน
7.2 จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานฯ - ปตส./ลดช. พิจารณาร่างวาระฯ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา วิเคราะห์เอกสารวาระการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการเสนอมาต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์</li> </ul>	4 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ โครงสร้างพื้นฐาน
7.3 เตรียมการประชุม - ทำหนังสือเชิญประชุม - ส่งหนังสือเชิญ พร้อมเอกสารวาระ - จัดสถานที่ อุปกรณ์สำหรับการประชุม - เตรียมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		-	7 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ โครงสร้างพื้นฐาน

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
8. จัดประชุมคณะกรรมการ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล		- ควรให้ที่ประชุมรับรองมติในห้วงประชุม เพื่อความรวดเร็ว	0.5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ โครงสร้างพื้นฐาน
9. จัดทำรายงานการประชุม และ เอกสารวาระการประชุมเพื่อเสนอ คณะกรรมการดิจิทัล ฯ - รับรองรายงานการประชุม - แจ้งมติที่ประชุม		- เอกสารต้องมีความถูกต้องตามระเบียบและสมบูรณ์	3 วันทำการ  5 วันทำการ 2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ โครงสร้างพื้นฐาน
10. ส่งเรื่องให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัล ฯ			1 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ โครงสร้างพื้นฐาน

หมายเหตุ \*1 คณะอนุกรรมการพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานดิจิทัล

\*2 คณะอนุกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

\*3 คณะอนุกรรมการส่งเสริมมาตรฐานและสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

\*4 คณะอนุกรรมการโครงสร้างพื้นฐาน เรื่อง การรถไฟแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนการเสนอเรื่องคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. คท. ลงทะเบียนรับเรื่อง จาก ยศ. (สารบัญญอิเล็กทรอนิกส์)		- ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในหนังสือนำ	0.5 วันทำการ	งานธุรการ กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
2. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการโครงสร้างฯ รับเรื่องและลงทะเบียนจำแนกประเภทเรื่อง และวางแผนการดำเนินงาน		- ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ตาม Check List ว่าครบถ้วนหรือไม่	1 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมฯ
3.1 ศึกษา/วิเคราะห์เรื่องเพื่อเตรียมจัดทำวาระการประชุม		- เรื่องที่เสนอคณะกรรมการต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนด เช่น พรบ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2560 แผนระดับชาติ เป็นต้น	5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมฯ
3.2 จัดทำเอกสารวาระการประชุม				ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมฯ
3.3 เตรียมการประชุม คณะกรรมการส่งเสริม - หนังสือเชิญประชุม - วาระการประชุมตาม Template ที่กำหนด - นัดอนุกรรมการให้ครบองค์ประชุม - จัดสถานที่ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ		จัดการประชุมให้สมบูรณ์ประกอบด้วย - หนังสือเชิญประชุม - วาระการประชุมตาม Template ที่กำหนด - นัดอนุกรรมการให้ครบองค์ประชุม - จัดสถานที่ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ควรจัดทำแผนการประชุมตลอดปี	2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมฯ

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
4. ดำเนินการประชุม		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการเฉพาะด้าน/กองทุน Stand By</li> <li>- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องเสียงประจำ ห้องประชุมให้พร้อมใช้</li> <li>- จัดที่นั่งประชุม ป้ายชื่อ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ</li> <li>- เตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับกรรมการ รายบุคคล เพื่อนำไปที่นั่ง</li> <li>- หากเป็นไปได้ ควรจัดห้องรับรอง สำหรับประธานนั่งรอ ก่อนองค์ประชุมครบ</li> </ul>	0.5 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมฯ
5. จัดทำรายงานการประชุม และ เอกสารวาระการประชุมเพื่อเสนอ คณะกรรมการดิจิทัล ฯ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารต้องมีความถูกต้องตาม ระเบียบและสมบูรณ์</li> </ul>	2 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมฯ
6. ส่งเรื่องให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดิจิทัล ฯ			1 วันทำการ	ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการส่งเสริมฯ